

Stellvertretung – den Balanceakt erfolgreich bewältigen

Wie die anspruchsvolle Rolle der Stellvertretung im Spannungsfeld zwischen Team und Führungsebene loyal und souverän gemeistert werden kann.

Beschreibung

Stellvertreterin oder Stellvertreter zu sein ist anspruchsvoll und braucht Fingerspitzengefühl. Mal gehört man zum Team, mal bewegt man sich auf der Chef-Etage. Die Übernahme einer Stellvertretungsfunktion erfordert neben fachlicher Erfahrung auch Führungs- und Soz Kompetenz. Häufig bearbeiten Stellvertreterinnen und Stellvertreter zusätzlich zu ihren Alltagsgeschäften besondere Aufgaben mit vermehrter Verantwortung.

Als Bindeglied zwischen Vorgesetzten und Team bewegen sich Stellvertretungen in einem ständigen Spannungsfeld. Es gilt Loyalitätskonflikte zu vermeiden, sich weder von der einen noch von der anderen Seite vereinnahmen zu lassen und einen klaren Standpunkt einzunehmen.

Ihr Nutzen

Dieses Seminar bietet die Gelegenheit, sich mit der Rolle als Stellvertreterin oder Stellvertreter vertieft auseinanderzusetzen, die eigenen Aufgaben zu analysieren, offene Fragen zu klären und die Handlungskompetenzen zu erweitern.

Zwischen dem 1. und dem 2. Seminartag haben die Teilnehmenden Gelegenheit in einem Gespräch mit dem/der Vorgesetzten Rückmeldungen zu geben und Fragen zum Rollenprofil und einen allfälligen Handlungsbedarf zu klären.

Themen

- Was heisst Führen, was heisst Stellvertreten?
- Verschiedene Formen von Stellvertretung
- Wie gestalte ich meine Rolle zwischen Team und Vorgesetzten?
- Wie gestalte ich die Kommunikation zu Mitarbeitenden und Vorgesetzten?
- Die Spannungsfelder Loyalität und Vertraulichkeit
- Wie reagiere ich auf Regelverstösse meiner Kolleginnen und Kollegen?
- Wann, wo und wie muss ich mich abgrenzen?
- Die Rolle des Vermittelns und das Verhalten in Konflikten

Adressatenkreis

Stellvertreterinnen und Stellvertreter aus dem Gesundheitswesen mit klar zugewiesenen Stellvertretungsaufgaben (keine reine Platzhalterfunktion)

Seminarleitung

Tino Bentele, Organisationsberater/Coach bso, tinobentele.ch

Seminarorganisation

Seminardaten	27. Oktober 2020 und 12. November 2020 von 09.15 bis 12.15 Uhr und von 13.45 bis 16.45 Uhr
Kosten	CHF 960
Seminarort	Lagerstrasse 102, 8004 Zürich
Anmeldung	www.wittlin-stauffer.ch ➔ Anmeldung/Seminare
Anmeldebedingungen	Eine Abmeldung bis einen Monat vor Seminarbeginn ist ohne Kostenfolge möglich. Für spätere Abmeldungen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
Auskunft	Simone Romeike, Bildungsmanagement, 043 268 26 00 simone.romeike@wittlin-stauffer.ch

Wirksam und kompetent führen!

Kennen Sie bereits unsere Kaderschulungen?

Auf unserer Homepage unter www.wittlin-stauffer.ch finden Sie weitere Angebote, vom Basis Management-Weiterbildungskurs NDK HF bis zum Master Health Care Management FH.

